

UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA U VEZI DOKUMENTACIJE KOJU MORAJU PODNIJETI

U ovom dokumentu pojašnjava se dokumentacija koju prijavitelji projekata moraju podnijeti prilikom prijave na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima.

1. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENT POJEDINAC ili GRUPA STUDENATA moraju dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZATNI DOKUMENTI:

- 1. Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta** - *skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email,*
- 2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta** - *podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani, skenirati i poslati na odgovarajući email,*
Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu podnosi samo voditelj projekta za grupu
- 3. Original potvrda da je student upisan na fakultet u akademskoj godini 2019./2020.** - *podignuti na fakultetu ili putem e-Građani, skenirati i poslati na odgovarajući email,*
Napomena: kada prijavu podnosi grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o upisu
- 4. Potvrda visokog učilišta da protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve ranije izrečene stegovne mjere, ne starije od petnaest (15) dana** - *podignuti na fakultetu, skenirati i poslati na odgovarajući email,*
Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu podnosi samo voditelj projekta za grupu
- 5. Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta** - *skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email,*
- 6. Ponude za troškove** - *prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email,*
- 7. Popis dokumenata** - *skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email.*

NEOBVEZATNI DOKUMENTI:

- 1. Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.** - *prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email*

2. **Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka** - provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka

2. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENTSKI ZBOR mora dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZATNI DOKUMENTI:

1. **Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta** - skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email,
2. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika studentskog zbora) i voditelja projekta** - podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani, skenirati i poslati na odgovarajući email

Napomena:

- kada je prijavitelj studentski zbor, uvjerenje podnosi predsjednik studentskog zbora i voditelj projekta

3. **dokaz o registraciji studentskog zbora – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od tri (3) mjeseca** - preslika - izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija, skenirati i poslati na odgovarajući email
4. **Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta** - skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email
5. **Ponude za troškove** - prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email
6. **Popis dokumenata** - skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email

NEOBVEZATNI DOKUMENTI:

1. **Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.** - prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email
2. **Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka** - provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka

3. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENTSKA UDRUGA ILI DRUGA STUDENTSKA ORGANIZACIJA mora dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZATNI DOKUMENTI:

1. **Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta** - skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email,
2. **Dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne stariji od tri (3) mjeseca – preslika – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, skenirati i poslati na odgovarajući email,**

3. **Dokaz o registraciji udruge ili druge studentske organizacije – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od tri (3) mjeseca - preslika – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija, skenirati i poslati na odgovarajući email,**
4. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv voditelja projekta - podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani, skenirati i poslati na odgovarajući email,**
Napomena: kada je prijavitelj studentska udruga, uvjerenje podnosi voditelj projekta
5. **Ispunjen i potpisan Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak - skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email,**
6. **Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta - skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email,**
7. **Ponude za troškove - prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email,**
8. **Popis dokumenata- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email.**

NEOBVEZATNI DOKUMENTI:

1. **Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl. - prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email**
2. **Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka - provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka**